

「2025년 청주시립도서관 순회사서」 채용 공고

청주시립도서관에서 함께 근무할 순회사서 기간제근로자를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2025년 1월 9일

청주시도서관 평생학습본부장

1. 채용내용 : 2명

채용분야	인원	근무기간	보 수	근무시간	업무내용
순회사서 (시립도서관)	2명	2025.2.3. ~ 11.30. (10개월)	○ 인건비 : 월 2,190,000원 ○ 방문활동비 : 월 20,000원 (월 최대 400,000원, 실제 방문일수에 따라 차등 지급) ○ 후생복지 : 4대보험	○ 1일 8시간, 주 5일 ◇A지원 : 봉명, 참새와소나무그림책 -월~금요일 09:00~18:00 (봉명작은도서관) -월~금요일 09:00~18:00 (참새와소나무그림책작은도서관) ◇B지원 : 두꺼비생태, 맹꽁이생태 -화~토요일 09:00~18:00 (두꺼비생태,맹꽁이생태작은도서관) ※ 순회사서 1명 당 지정된 2개소 순환근무 ※순환주기 및 근무순서 추후 공지 ※ 작은도서관 사정에 따라 근무요일이 달라질 수 있음. ※ 이력서 및 응시원서 제출 시, 희망작은도서관을 표시하여 제출 (A 또는 B)	○ 작은도서관 업무 지원 등

2. 응시자격

구 분	응 시 자 격
순회사서	가. 공고일 현재 만 18세 이상~만 60세 미만인 자 나. 공고일 현재 주민등록상 주소가 청주시 관내로 되어 있는 자 다. 성범죄 경력조회 결과 특이사항이 없는 자 라. 지방공무원법상의 채용 결격사유에 해당하지 아니한 자 바. 「도서관법」에 의한 사서자격증(준사서 이상) 소지자 (2025년 2월 졸업예정자 (사서자격증 취득예정자) 가능 : 2월 중 사서자격증 미취득 시 채용 취소

3. 가점사항

구 분	가 점 사 항
순회사서	가. 작은도서관 순회사서 근무경력 나. 도서관 근무 경력자 : 3개월 이상 또는 도서관 자원봉사 100시간 이상 (경력에 따라 차등 배점, 최근 5년 이내) 다. 국가기술자격법령에 의한 통신·정보, 사무관리 자격증 소지자 라. 국민기초생활수급자 마. 기타 사항은 청주시 기간제근로자 규정에 따름

4. 원서접수

가. 접수기간 : 2025. 1. 9.(목) 09:00 ~ 1. 15.(수) 18:00

나. 접수방법 : **방문접수 (평일 9시~18시)**

다. 접 수 처 : 청주시립도서관(청주시 상당구 용암로 55) 3층 사무실 도서관정책팀

※ 방문접수 시 중식시간(12:00~13:00) 제외

※ 도서관 휴관일(월요일) 방문 접수 시, 도서관 도착 후 201-4084로 전화요망

5. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
응시자	응시원서 1부	응시원서 제출 전 6개월이내 촬영한 동일판의 상반신 반명함판(3.5*4.5cm) 사진 2매 부착
	이력서 1부	첨부파일 양식 작성
	경력 및 자격증 증명서 1부(해당자)	증빙서류 필히 제출(자격증 사본, 경력증명서) ※ 사서자격증 필수 제출 (졸업예정자인 경우 사후 제출)
	자원봉사 실적 증명서 1부(해당자)	자원봉사 기간 및 시간 명시
	주민등록등본 1부	공고일 이후 발급된 것이어야 함
	최종학교 졸업증명서 (졸업예정자인 경우 재학증명서)	
	기타 해당서류(공무직규정 준용)	수급자증명서 등
합격자	아동학대 및 성범죄 조회 동의서 1부 개인정보제공동의서 1부 통장사본 1부	최종합격자에 한해 제출

※첨부파일 : 1. 응시원서, 이력서 각 1부

2. 채용서류 반환청구서(불합격자 중 신청자에 한함) 1부

6. 선발방법 및 일정

가. 1차 심사(서류심사) : 2025. 1. 16.(목) (면접대상자 개별 문자 안내)

나. 2차 심사(면접심사) : 2025. 1. 20.(월) 15:00~

다. 최종합격자 발표 : 2025. 1. 22.(수) 시립도서관 홈페이지 게시 및 문자 안내

7. 유의사항

- 가. 제출서류 허위 기재 또는 기재착오, **구비서류 미제출**, 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 최종합격자 통지 후 응시원서나 각종증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 합격을 무효로 하며, 채용 후라도 과거 도서관 근무 중 업무수행 부적격으로 판명된 응시자나 응시제한 및 결격 대상자로 판명될 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 다. 「청주시 기간제근로자 관리 규정」 제10조의2(채용서류의 반환 등)에 따라 합격자 발표 이후 응시자(합격자 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 반환청구를 한 날부터 14일 이내에 응시자에게 해당 채용서류를 반환하여야 합니다. 반환청구기간은 합격자 발표일 이후 180일까지로 하며, 채용서류를 반환받고자 하는 응시자는 채용서류 반환청구서(첨부파일2)를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 라. 사용부서는 반환청구에 대비하여 반환청구기간 동안 채용서류를 보관하여야 하며, 반환청구기간이 지났음에도 불구하고 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 채용서류를 파기하여야 합니다.(합격자 제외)
- 마. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 시립도서관 사무실(☎043-201-4084)로 문의하시기 바랍니다.